

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»**

Рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 9

от «30» августа 2018 г.

Приказом ГБПОУ ВО

«ВОМК им. А.П. Бородина»

№ 79 от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ГБПОУ ВО «ВОМК ИМ. А.П. БОРОДИНА»**

Редакция 2.0. С учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», вступившего в силу с 1.01.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – Положение) в ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – Колледж) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями от 17.11.2017, вступившими в силу с 1.01.2018);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «О направлении методических рекомендаций» (в части методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям: 53.02.02 (070214) «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»; 53.02.03 (073101) «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»; 53.02.04

(073401) «Вокальное искусство»; 53.02.05 (073403) «Сольное и хоровое народное пение»; 53.02.06 (073502) «Хоровое дирижирование»; 53.02.07 (073002) «Теория музыки»;

- порядок проведения государственной итоговой аттестации (локальный акт Колледжа) и соответствующие программы государственной итоговой аттестации, разработанные Колледжем.

1.3. Цель защиты ВКР – установление соответствия / несоответствия результатов освоения студентами образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) требованиям, установленным ФГОС СПО.

1.4. Подготовка и защита ВКР способствует:

- систематизации и расширению освоенных студентом во время обучения в Колледже знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач;
- выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- проверке качества полученных выпускником знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ВКР как часть государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже, ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)¹.

2.2. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО является защита ВКР и государственные экзамены², в том числе в виде демонстрационного экзамена³.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) и/или демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

¹ Порядок проведения ГИА устанавливается и регламентируется соответствующим локальным актом Колледжа.

² Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

³ Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (программе подготовки специалистов среднего звена).

2.5. Необходимым условием допуска к ГИА (в том числе подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.6. Программы ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.7. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа.

2.9. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.10. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.11. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

2.12. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на ГИА отводится четыре недели:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (по видам)	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен	2 нед.
ГИА.04	Государственный экзамен	
ГИА.05	Государственный экзамен	

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен (по видам инструментов)	1 нед.
ГИА.04	Государственный экзамен	1 нед.

53.02.04 Вокальное искусство		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен	1 нед.
ГИА.04	Государственный экзамен	1 нед.

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	2 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен	1 нед.

53.02.06 Хоровое дирижирование		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	2 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен	1 нед.

53.02.07 Теория музыки		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен	1 нед.
ГИА.04	Государственный экзамен	1 нед.

2.13. Виды ВКР в Колледже:

Специальность	ВКР (дипломная работа)
53.02.02. Музыкальное искусство эстрады (по видам): инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение	Исполнение сольной программы
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра	Исполнение сольной программы
53.02.04 Вокальное искусство	Исполнение сольной программы
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	Исполнение концертной программы с участием в сольных, ансамблевых и хоровых номерах
53.02.06 Хоровое дирижирование	Дирижирование, работа с хором • исполнительская часть, • теоретическая часть (письменная работа)
53.02.07 Теория музыки	Музыкальная литература • устный ответ по билетам, • теоретическая часть (письменная работа)

**** ВКР студентов специальности «Теория музыки» «Музыкальная литература»** наряду с подготовкой письменной работы включает в себя развернутый устный ответ по билетам.

Выполнение ВКР «Исполнение сольной программы» и «Исполнение концертной программы с участием в сольных, ансамблевых и хоровых номерах» реализуется в соответствии с установленными репертуарными требованиями (см. Программы ГИА Колледжа). Руководителем ВКР в этом случае назначается преподаватель по специальности (МДК 01.01 в соответствии с ФГОС СПО).

Исполнительская программа составляется в соответствии с уровнем подготовки каждого студента, с учетом его индивидуальных особенностей.

Студенты, выполняющие ВКР практического характера («Исполнение сольной программы», «Исполнение концертной программы с участием в сольных, ансамблевых и хоровых номерах»), освобождаются от требований, установленных настоящим Положением в части подготовки теоретической (письменной) ВКР.

3. Определение темы теоретической (письменной) ВКР

3.1. Тематика теоретической (письменной) ВКР (далее – ВКР*) определяется Колледжем самостоятельно, исходя из требований ФГОС СПО по каждой реализуемой специальности⁴. Она должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер; также она должна обладать достаточным уровнем теоретической и практической сложности.

3.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) с участием председателей ГЭК. Рекомендуются согласовывать перечень тем ВКР* с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР*, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (при этом тематика ВКР* должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности СПО).

3.4. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС тематики ВКР*, разработанных заданий на ВКР*, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работы, осуществляется на заседании ПЦК.

3.5. Для подготовки ВКР* студенту назначается руководитель (из числа преподавателей Колледжа) и, при необходимости, консультанты.

3.6. ВКР* должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. По возможности она должна выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций, предприятий и т.п.

3.7. Выполненная ВКР* должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.8. ВКР* выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также, при необходимости, в период работы над выполнением

⁴ Требования к тематике ВКР приводятся в программах государственной итоговой аттестации, разработанных в Колледже для каждой реализуемой специальности.

курсовой работы (для специальности «Теория музыки») или ранее выполненных практических заданий⁵.

4. Руководство и организация подготовки ВКР*

4.1. Перечень тем ВКР (исполнительских и письменных), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом Колледжа.

4.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.3. В обязанности руководителя ВКР* входит:

- разработка задания на подготовку ВКР*;
- разработка совместно со студентом плана ВКР*;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР*;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР*;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР* в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке доклада и презентации для защиты ВКР*;
- представление письменного отзыва на ВКР*.

4.4. В обязанности консультанта ВКР* входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР* в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР* в части содержания консультируемого вопроса.

4.5. Закрепление тем ВКР за студентами происходит в установленном порядке не позднее, чем за шесть месяцев до защиты. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой⁶. Задание рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем ВКР* и

⁵ Тема письменной ВКР для специальности «Теория музыки» может являться продолжением исследований, проводимых обучающимися в процессе выполнения курсовой работы (при этом тема ВКР не может дублировать тему курсовой работы).

⁶ В исключительных случаях допускается выполнение ВКР* группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР* выдается студенту после официального закрепления за ним темы ВКР*.

4.6. По завершении студентом подготовки ВКР* руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР* указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР*, проявленные (не проявленные) им способности. Также оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные при выполнении ВКР*, степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР* к защите.

5. Структура и содержание ВКР*. Основные требования к оформлению

5.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР* определяются Колледжем самостоятельно. Решение о формате оформления ВКР* принимается в соответствии с локальными нормативными документами Колледжа⁷.

5.2. Требования к оформлению ВКР* должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиотечная запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в том числе документам СМК⁸).

5.3. Объем ВКР* определяется исходя из специфики специальности⁹.

5.4. Структура и содержание ВКР* определяются в зависимости от профиля специальности, требований, установленных Колледжем, и, как правило, включает в себя следующие разделы:

- расчетно-пояснительную записку (титульный лист, оглавление, введение);
- основную часть;

⁷ Локальный нормативный акт Колледжа: «Методические рекомендации по выполнению теоретической (письменной) выпускной квалификационной работы по специальностям СПО: 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки».

⁸ Система менеджмента качества.

⁹ При выполнении ВКР* в виде творческой работы количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР*.

- практическое применение работы* (*вместо пункта «Практическая значимость выбранной темы» во введении*);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.5. Во введении желательно обосновать актуальность выбранной темы, объект и предмет ВКР*. Необходимо также четко сформулировать цели и задачи работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

5.6. Основная часть ВКР*, в зависимости от ее объема, включает главы (параграфы, разделы) или основные разделы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения:

- если работа включает в себя главы, их названия не должны дублировать название темы ВКР*, а название параграфов внутри глав (при наличии) – название глав, к которым они относятся;
- если работа не делится на главы, названия параграфов (при наличии) не должны дублировать название раздела, к которому они относятся, а название основной части – название ВКР*.

Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы, раздела, параграфа.

Основная часть представляет собой изложение и обработку результатов исследовательской деятельности студентов по выбранной теме (в том числе: анализ конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и т.д.).

5.7. Основная часть дополняется разделом «Практическое применение работы». Раздел оформляется в свободной форме, его объем определяется индивидуально, в зависимости от специфики темы ВКР*.

5.8. Завершающей частью ВКР* является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно превышать 3-5 страниц текста. Заключение может быть положено в основу доклада студента на защите.

5.9. Список использованных источников отражает перечень упоминаемых или цитируемых текстовых и нотных документов, Интернет-ресурсов, использованных при написании ВКР*. Количество источников – не

менее 10-ти. Список оформляется в алфавитном порядке (в приведенной последовательности: источники на русском языке, источники на иностранном языке, Интернет-ресурсы).

5.10. ВКР* может содержать дополнительный раздел «Приложение», включающий в себя материалы, имеющие вспомогательное значение: нотные примеры, таблицы, схемы, иллюстрации и т.п. (допускается введение перечисленных материалов в текст ВКР*)¹⁰.

5.11. Объем ВКР* должен составлять 25-30 страниц печатного текста для студентов-дирижеров и 30-50 страниц для студентов-теоретиков.

5.12. Текст ВКР* должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне бумаги формата А4 (210х297 мм) и сброшюрован.

5. Рецензирование ВКР*

5.1. ВКР* подлежит обязательному рецензированию. Оно проводится с целью обеспечения объективной оценки труда выпускника.

5.2. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР* из числа представителей работодателя или преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР*, специалистами по тематике ВКР* из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

5.3. Рецензенты ВКР* определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора Колледжа.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР* заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР*;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР*.

5.5. Рецензия и отзыв руководителя оформляются в двух экземплярах и, не позднее, чем за 14 дней до защиты, передаются заместителю директора по учебной работе вместе с текстом ВКР*. На основании представленных документов решается вопрос о допуске студента к защите (на малом педагогическом совете Колледжа). Допуск оформляется приказом директора Колледжа.

¹⁰ В исключительных случаях нотные примеры, вынесенные в раздел «Приложение», могут быть включены в общий листаж ВКР*, однако не должны превышать 3-4 страниц от общего объема работы.

5.6. В случае допуска студента к защите один экземпляр рецензии и отзыва руководителя вместе с ВКР* передается ГЭК по соответствующей специальности (за день до защиты). Процедура передачи определяется локальным нормативным актом Колледжа. Второй экземпляр рецензии и отзыва руководителя подшивается к протоколам ГЭК.

5.7. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР*. Внесение изменений в ВКР* после получения рецензии не допускается.

6. Процедура защиты ВКР

6.1. Программа ГИА, требования к ВКР (исполнительской, теоретической), а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. К защите ВКР (исполнительской, теоретической) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР (исполнительской, теоретической).

6.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (или, в случае отсутствия последнего, его заместителем) и секретарем ГЭК. Протокол хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР* отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты ВКР* устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК. Защита письменной работы, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Также, при необходимости, может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР*, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Выступление с исполнительской программой допускает более свободные

временные рамки (в соответствии с репертуарными требованиями).

6.7. Защита ВКР по специальностям «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Вокальное искусство», «Сольное и хоровое народное пение» и «Хоровое дирижирование» проходит в концертных залах Колледжа. Допускается также защита ВКР по данным специальностям в условиях, приближенных к концертным. Защита письменных ВКР* по специальности «Теория музыки» и «Хоровое дирижирование» может проходить в учебных аудиториях Колледжа.

6.8. Во время доклада (при защите письменной работы) студент имеет право использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР*.

6.9. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты могут повторно пройти ГИА не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА назначается Колледжем не более двух раз для одного лица.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично» (8-10), «хорошо» (5-7), «удовлетворительно» (3-4), «неудовлетворительно» (2). Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Нормы часов на ВКР

7.1. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование – 22 часа (из которых руководство – 16 часов, консультирование – до 6 часов)¹¹;
- составление отзыва на ВКР* – 4 часа;
- внешнее рецензирование ВКР* – 5 часов;
- допуск к защите – до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час.

7.2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. Также не более восьми обучающихся может быть прикреплено к каждому рецензенту.

7.3. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8. Хранение ВКР

8.1. Выполненные теоретические (письменные) ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется Колледжем в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения ВКР – в течение пяти лет после выпуска выполнивших их обучающихся из Колледжа.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут использоваться в образовательном процессе Колледжа (в качестве учебных пособий и т.п.).

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководство Колледжа имеет право снимать копии ВКР выпускников.

¹¹ В соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846, часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР* и определяются локальными актами Колледжа самостоятельно. На руководство ВКР без учета консультирования предусмотрено не более 16 часов (в зависимости от специфики образовательной программы).

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью № (Четвергачев) лист(ов)

Э.В. Зинина

