

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

от «21» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО

«ВОМК им. А.П. Бородина»

№ 26 от «26» февраля 2018 г.

Положение

**о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска обучающимся ГБПОУ ВО «Владимирский
областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее – Положение) обучающимся ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – Колледж) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 22 января и 15 декабря 2014 г.);
- Устав Колледжа.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся (далее – студент, студент Колледжа) в связи с невозможностью освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет (24 календарных месяца).

1.4. Академический отпуск может предоставляться студенту Колледжа неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, написанное на имя директора Колледжа (*Приложение 1*).

2.2. Личное заявление студента в обязательном порядке должно содержать согласующую подпись заместителя директора по учебной работе.

2.3. В зависимости от причины запроса академического отпуска, студент должен приложить к личному заявлению соответствующий подтверждающий документ (см. *Таблица 1*):

Таблица 1

Основание для запроса академического отпуска	Документы, которые прилагаются к личному заявлению студента
По медицинским показаниям (по болезни)	Заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента
В случае призыва на военную службу	Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы
По уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником	Заключение врачебной комиссии
По беременности и родам	Справка из женской консультации / свидетельство о рождении ребенка
В связи с временным обучением в иностранном государстве	Заверенная в установленном порядке копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж
В случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства	Справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи
В иных случаях, не входящих в противоречие с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа	Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

2.4. Вопрос о предоставлении студенту Колледжа академического отпуска решается в индивидуальном порядке.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица (*Приложение 2*).

2.6. В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе (дата и номер) на предоставление академического отпуска данному студенту.

2.7. Выписка из приказа (или копия приказа, заверенная в установленном порядке) на предоставление академического отпуска и выхода из него вкладывается в личное дело студента.

2.8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ППССЗ в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. Возвращение из академического отпуска и допуск к занятиям

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода (досрочное завершение) на основании личного заявления студента.

3.2. Допуск студента к образовательному процессу по завершении академического отпуска оформляется соответствующим приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Приказ о допуске к учебным занятиям издается на основании личного заявления студента; студент, находившийся в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни), должен дополнительно предоставить в Колледж заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента.

3.4. Студент, не вышедший из академического отпуска в установленный срок по неуважительной причине, подлежит отчислению из Колледжа¹ на основании приказа директора Колледжа (*Приложение 3*).

3.5. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске (до его окончания), по инициативе администрации не допускается.

¹ В соответствии с Положением о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся (локальный нормативный акт Колледжа).

4. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

4.1. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания соответствующего приказа, на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора Колледжа по учебной работе.

4.2. Студенты, обучавшиеся до академического отпуска на бюджетной основе, после выхода из указанного отпуска продолжают обучение на бюджетной основе.

4.3. Если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.4. Стипендия и иные виды материальных выплат

4.4.1. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (академическая, социальная) студенту с первого числа следующего месяца не выплачивается².

4.4.2. Студенту, обучающемуся на бюджетной основе и находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни), назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»³.

4.4.3. После возвращения студента из академического отпуска выплата ему стипендии возобновляется в ранее установленном размере (с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из указанного отпуска, до результатов экзаменационной сессии).

4.4.4. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

4.4.5. Если академический отпуск по медицинским показаниям (по болезни) предоставляется студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 23 лет), за ними в течение всего периода указанного отпуска сохраняется полное государственное обеспечение (в том числе выплата государственной социальной стипендии).

² В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина», выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска (...) и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска (...) с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска (...).

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559.

4.5. Общежитие

4.5.1. Студенту Колледжа, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни), может быть предоставлено общежитие. Для этого студент должен написать личное заявление и приложить к нему соответствующую справку о прохождении стационарного или амбулаторного лечения.

4.5.2. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴.

4.5.3. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни) и в других исключительных случаях определяется администрацией Колледжа по согласованию с руководством общежития.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326.

Приложение 1

Макет заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»
Зининой Э.В.
от студента __ курса
специальности _____
_____ (ФИО)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по (указание причины) с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(Наименование подтверждающего документа) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

Макет приказа о предоставлении студенту академического отпуска

_____ (ФИО полностью) студенту ____ курса _____
специальности _____ формы обучения предоставить академический
отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи с
_____ (указание причину).

Приложение 3

**Макет приказа об отчислении студента в связи с невыходом
из академического отпуска**

_____ (ФИО полностью) студента ____ курса _____
специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего
из академического отпуска в установленный срок без уважительных причин.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

9 (- Деветь -) лист(ов)

Директор ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»
/Э.В. Зинина/

