

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский областной музыкальный
колледж им. А.П. Бородина»

ПРИНЯТО

Советом обучающихся

Представитель

Дьянова А.Ю. Дьянова
« 18 » февраля 2022г.

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

от « 18 » фев 2022г.

Мнение представительного органа работников
учтено:

Протокол

№ 34 от 18.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО

«ВОМК им. А.П. Бородина»

от 22.02.2022 г. № 36-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГБПОУ ВО «ВОМК ИМ. А.П. БОРОДИНА»**

1. Общие сведения

1.1. Положение о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, а также процедуру согласования и утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС).

1.2. Положение разработано на основании и с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2012 г.);
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (далее – Колледж):
 - 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);
 - 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
 - 53.02.04 Вокальное искусство;
 - 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;
 - 53.02.06 Хоровое дирижирование;
 - 53.02.07 Теория музыки;
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2021 г. № 253 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 22 января и 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 464»;

- Локальные нормативные акты Колледжа:
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»;
- Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

1.3. Положение разработано в соответствии с учебными планами специальностей и рабочими программами учебных дисциплин (предметов), междисциплинарных курсов и их разделов, учебных практик, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в Колледже:

- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- 53.02.04 Вокальное искусство;
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;
- 53.02.06 Хоровое дирижирование;
- 53.02.07 Теория музыки.

1.4. ФОС представляет собой совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итогового контроля по данной дисциплине (предмету), междисциплинарному курсу (его разделу), профессиональному модулю, учебной практике.

2. Цели и задачи ФОС

2.1. ФОС обеспечивает оценку соответствия образовательных ресурсов (знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций) обучающихся требованиям ФГОС СПО (в том числе позволяет установить в ходе государственной итоговой аттестации выпускников, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО).

2.2. Основные задачи ФОС:

- систематический контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и формирования общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплин (предметов) и практик, междисциплинарных курсов и их разделов, профессиональных

модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение уровня контроля и управления качеством образования, способного обеспечить положительную оценку деятельности выпускников Колледжа работодателями.

3. Виды контроля

3.1. Виды контроля, по которым классифицируются оценочные материалы:

- текущий контроль (систематически осуществляется преподавателем в ходе изучения студентами учебного материала);
- промежуточный контроль (осуществляется после изучения одного из разделов дисциплины / предмета, междисциплинарного курса / его раздела, профессионального модуля, учебной практики);
- итоговый контроль (осуществляется по итогам изучения дисциплины / предмета, междисциплинарного курса / его раздела, профессионального модуля, учебной практики).

3.2. Текущий контроль

3.2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно и систематически осуществляемую на протяжении семестра. Он позволяет выявить успешность / неуспешность усвоения студентами учебной программы на данный момент времени.

3.2.2. Одной из целей текущего контроля является стимулирование обучающихся к систематической самостоятельной работе.

3.2.3. Среди рекомендуемых форм текущего контроля: устный опрос по теме, письменная работа, выполнение практических заданий, выступление с докладом, игра на инструменте и т.д.

3.3. Промежуточная аттестация

3.3.1. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся в текущем семестре. Основными ее формами являются дифференцированный/недифференцированный зачет и экзамен. («Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «ВОМК им.А.П.Бородина»).

3.3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком¹.

3.3.3. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для (не)перевода обучающегося на следующий курс, назначения стипендии и т.д.

3.3.4. В рамках промежуточной аттестации обучающиеся выполняют следующие виды заданий: академический концерт, контрольная работа, тестирование, защита реферата, устный опрос по билетам, выполнение практических заданий, дневник производственной практики и т.д.

3.4. Итоговый контроль

3.4.1. Итоговый контроль осуществляется по итогам изучения дисциплины/предмета, междисциплинарного курса/его раздела, профессионального модуля, учебной практики в полном объеме. Основными его формами являются дифференцированный/недифференцированный зачет и экзамен.

3.4.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает изучение образовательной программы. Она служит для проверки качества освоения ППССЗ в целом и позволяет определить (не)готовность выпускника к выполнению профессиональной деятельности в рамках освоенной ППССЗ.

3.4.3. Формы ГИА (в том числе виды выпускной квалификационной работы) определены ФГОС СПО.

4. Система оценивания

4.1. Предметом оценки являются общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. В Колледже используется десятибалльная шкала оценок:

Оценка (по 10-балльной шкале)	Оценка (в переводе на 5- балльную шкалу)	Расшифровка оценки
10	5+	«Отлично с плюсом»
9	5	«Отлично»
8	5-	«Отлично с минусом»
7	4+	«Хорошо с плюсом»
6	4	«Хорошо»

¹ В отдельных случаях допускается автоматическая промежуточная аттестация по результатам текущего контроля (если студент показывает в течение учебного года или семестра отличные результаты, регулярно посещает занятия, систематически выполняет самостоятельные задания в полном объеме, проявляет творческую инициативу, принимает участие в различных творческих мероприятиях в Колледже и за его пределами и т.д.).

5	4-	«Хорошо с минусом»
4	3+	«Удовлетворительно с плюсом»
3	3	«Удовлетворительно»
2	2	«Неудовлетворительно»

4.3. Ключевые принципы оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (предоставление студентам с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременность (обеспечение обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5. Структура и содержание ФОС

5.1. Основными структурными элементами ФОС являются:

- паспорт ФОС;
- перечень видов контроля;
- перечень подлежащих проверке результатов освоения данной дисциплины (предмета, междисциплинарного курса или его раздела, профессионального модуля, учебной практики);
- образцы заданий текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (комплекты оценочных средств);
- критерии оценивания.

5.2. Паспорт ФОС включает в себя следующие разделы:

- область применения фонда оценочных средств;
- перечень нормативных документов, на основании которых разработан ФОС;
- ключевые принципы оценивания;
- система оценивания.

5.3. Раздел «Виды контроля» включает в себя следующие разделы:

- перечень основных видов контроля;
- формы промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине (предмету, междисциплинарному курсу или его разделу, профессиональному модулю, учебной практике).

5.4. Раздел «Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке» включает в себя следующие разделы:

- перечень общих компетенций и показатели оценки результата;
- перечень профессиональных компетенций и показатели оценки результата;
- перечень практического опыта, умений, знаний, приобретаемых в результате изучения дисциплины (предмета, междисциплинарного курса или его раздела, профессионального модуля, учебной практики);
- соответствие практического опыта, умений, знаний формируемым профессиональным компетенциям.

5.5. Раздел «Образцы заданий текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (комплекты оценочных средств)»

5.5.1. Комплекты оценочных средств (КОС) являются важнейшим разделом ФОС и разрабатываются в соответствии с рабочими программами дисциплин (предметов, междисциплинарных курсов или их разделов, профессиональных модулей, учебных практик).

5.5.2. КОС обеспечивают проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

5.5.3. КОС включают в себя списки вопросов для устного обсуждения, примеры письменных работ, комплекты билетов, тестовых заданий, темы для докладов и рефератов, репертуарные списки и т.д.

5.5.4. КОС соотносятся с формируемыми у обучающихся профессиональными компетенциями.

5.5.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, ПМ является преподаватель. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

5.5.6. Ответственность за качество и разработку КОС по дисциплинам/модулям, закрепленным за ПЦК, несут председатели ПЦК.

Ответственность за соответствие ФОС рабочей программе дисциплины/модуля, ФГОС, соблюдение принципов оценивания, правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами Колледжа несут разработчики (преподаватели соответствующих дисциплин и модулей).

5.6. Раздел «Критерии оценивания» включает в себя следующие разделы:

- общие показатели оценивания;
- критерии оценки (по 10-балльной шкале).

5.7. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе данной дисциплины / предмета, междисциплинарного курса или его раздела, профессионального модуля, учебной практики;
- образовательным технологиям, используемым в Колледже.

6. Согласование и утверждение ФОС

6.1. ФОС разрабатываются Колледжем самостоятельно.

6.2. За разработку ФОС отвечают преподаватели данных дисциплин (предметов, междисциплинарных курсов или их разделов, профессиональных модулей, учебных практик).

6.3. Основные этапы согласования и утверждения ФОС:

- рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии;
- согласовываются с методистом Колледжа;
- принимаются на заседании малого педагогического совета (методического совета);
- согласовываются с представителем работодателя;
- утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе.

6.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе актуализации в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6.5. Печатные экземпляры ФОС хранятся в учебном отделе ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

6.6. Электронный вариант ФОС хранится в электронной базе ГБПОУ ВО ВОМК (в учебном отделе) и предоставляются по требованию методистом или заместителем директора по учебной работе.

Прочитано, пронумеровано,
скреплено печатью 8 (всего) лист(ов)

Э.В. Зинина

