Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»

ПРИНЯТО

Решением Совета ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» Протокол № 03 от «19 » октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» № 102-од от «19» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГБПОУ ВО «ВОМК ИМ. А.П.БОРОДИНА»

Старчак Анастасия Михайловна

Подписано цифровой подписью: Старчак Анастасия Михайловна
DN: cn=Старчак Анастасия Михайловна, o=ГБПОУ ВО ВОМК им. А. П. Бородина, ou=Директор, email=vomu@rambler.ru, c=RU
Дата: 2026.10.26 14:32:19 +03'00'

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (далее соответственно – Положение, ГИА, Колледж) устанавливает правила организации и проведения Колледжем ГИА студентов (далее-выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включая:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800 в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272, от 22.11.2024 N 812, от 22.05.2026 N 351 (действует до 01.09.2028);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам): инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1379 в ред.от 03.07.2024 г.);
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1390 в ред.от 03.07.2024г.);
- 53.02.04 Вокальное искусство (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1381 в ред.от 03.07.2024 г.);
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1388 в ред.от 03.07.2024 г.);

- 53.02.06 Хоровое дирижирование (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1383 в ред.от 03.07.2024 г.);
- 53.02.07 Теория музыки (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1387 в ред.от 03.07.2024 г.).

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных п.4.2.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с Положением.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты и дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) выпускников предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Дипломный проект (работа) выпускников по специальности 53.02.07 Теория музыки предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом Колледжа.

2.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.7. ГИА в Колледже включает в себя:

<u>53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)</u>

<u>По виду «Инструменты эстрадного оркестра»:</u>

- дипломный проект (работу) - "Исполнение сольной программы";
- государственный экзамен "Ансамблевое исполнительство" по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство";
- государственный экзамен по виду "Инструменты эстрадного оркестра" - "Управление эстрадным оркестром" по междисциплинарному курсу "Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

<u>По виду «Эстрадное пение»:</u>

- дипломный проект (работу) - "Исполнение сольной программы";
- государственный экзамен "Ансамблевое исполнительство" по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство";
- государственный экзамен по виду "Эстрадное пение" - "Управление эстрадным ансамблем, творческим коллективом" по междисциплинарному курсу "Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

<u>53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)</u>

По виду «Фортепиано»:

- дипломный проект (работу) - Исполнение сольной программы;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Концертмейстерский класс";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

По виду «Оркестровые струнные инструменты»:

- дипломный проект (работу)- Исполнение сольной программы;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Камерный ансамбль и квартетный класс";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

По виду «Оркестровые духовые и ударные инструменты»:

- дипломный проект (работу) - Исполнение сольной программы;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

По виду «Инструменты народного оркестра»:

- дипломный проект (работу) - Исполнение сольной программы;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Концертмейстерский класс";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.04 Вокальное искусство

- дипломный проект (работу) - "Исполнение сольной программы";
- государственный экзамен "Ансамблевое камерное и оперное исполнительство" по междисциплинарному курсу "Ансамблевое камерное и оперное исполнительство";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

- дипломный проект (работу) - "Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах" по виду "Хоровое народное пение";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.06 Хоровое дирижирование

- дипломный проект (работу) - "Дирижирование и работа с хором";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.07 Теория музыки

- дипломный проект (работу) - "Музыкальная литература";
- государственный экзамен "Теория музыки";
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой специальности.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не поздее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является директор или заместитель директора Колледжа, если иное не установлено решением учредителя Колледжа.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

3.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.5. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, включаются Колледжем в программу ГИА.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Проведение ГИА

4.1. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Члены ГЭК могут использовать мобильные устройства исключительно для ведения видеозаписи защиты дипломных проектов (работ), сдачи государственных экзаменов.

4.3. По окончании защиты дипломных проектов выпускников той или иной специальности, видеозаписи защиты дипломных проектов (работ) передаются секретарю ГЭК. Организацию видеозаписей дипломных проектов (работ) и передачу их секретарю ГЭК организует председатель предметно-цикловой комиссии соответствующей специальности.

4.4. Ведение видеозаписи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (работ) может также осуществляться зрителями, представителями работодателей, при этом ведение видеозаписи не должно мешать ходу проведения защиты дипломных проектов (работ), государственных экзаменов.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок (по 10-балльной системе): «отлично» (8-10 баллов), «хорошо» (5-7 баллов), «удовлетворительно» (3-4 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает

решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его

мнению, Порядка и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная

комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после выдачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (сброшюрованный текст или видеозапись исполнения), протокол заседания ГЭК.

6.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

6.11. Выпускник, не согласный с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня с момента подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию видеозапись экзамена (при наличии).

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.