Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»
от «25» апреля 2022 г. № 74-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.П. БОРОДИНА», ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ДПОП), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ДООП) В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. П. БОРОДИНА

Подписано цифровой подписью: Зинина Элла Викторовна
DN: cn=Зинина Элла Викторовна, o=ГБПОУ ВО ВОМК им. А.П. Бородина, ou=Руководство, email=vomu@rambler.ru, c=RU
Дата: 2022.04.29 10:57:36 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся Детской музыкальной школы ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина», освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (ДПОП), дополнительные общеразвивающие образовательные программы (ДООП) в области музыкального искусства (далее - Положение) регламентирует порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся Детской музыкальной школы ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П.Бородина» (далее - ДМШ ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина», Школа), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 года №86;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 года № 754;
- Положением ДМШ ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками ДПОП, ДООП в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее-ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а так же срокам их реализации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПОП, ДООП, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены ДМШ ГБПОУ ВО «ВОМК им. А. П. Бородина», если иное не остановлено Федеральным законом.

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПОП, ДООП, проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ДПОП, ДООП соответствующим образовательным требованиям и фиксируются в экзаменационных протоколах (ведомостях), разработанных ДМШ ГБПОУ ВО «ВОМК им. А. П. Бородина».

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной

дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются школой самостоятельно (по ДПОП в соответствии с ФГТ), при этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также ДПОП и ДООП.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП, ДООП, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии по ДПОП).

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПОП, ДООП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДПОП, ДООП.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии по ДПОП назначается учредителем ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения. Председатель экзаменационной комиссии по ДООП назначается приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина». В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.11. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождению образовательной организации.

4.2 Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина». Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) н позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы, билеты, исполнительский репертуар предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала; проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.13. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации.

4.14. Выпускные экзамены по учебным предметам ДПОП и ДООП не могут быть заменены оценкой качества освоения ДПОП и ДООП в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.15. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными программами уровня в области музыкального искусства.

4.16. Выпускники ДМШ ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина», поступающие в Колледж сдают совмещенный экзамен по 10-балльной системе. Рейтинг поступающих складывается из суммы баллов, полученных за каждый экзамен.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным

вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента

принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДПОП, ДООП В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 10
(десять) лист(ов)



А.Ю. Федоренков