Детская музыкальная школа
при Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол №4
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»
№ 96от «31» августа 2017г.

Положение о режиме учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий (далее – Положение) устанавливает требования к режиму учебных занятий в Детской музыкальной школе при ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина») и регулирует образовательный процесс в соответствии с нормативно-правовой документацией. Также Положение устанавливает основные требования к составлению расписания учебных занятий преподавателями ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» и регулирует процедуру его согласования и утверждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"» (в части требований санитарных правил и норм);
- Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- Положение о ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (локальный нормативный акт);

1.3.Положение разработано с целью четкой реализации конституционных прав обучающихся ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» на образование и здоровьесбережение.

2. Структура учебного года

2.1. Учебный год в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» начинается 1 сентября (если иное не предусмотрено режимом шестидневной рабочей недели) и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами (не позднее 31 мая наступившего календарного года).

2.2. Перенос сроков начала учебного года осуществляется в исключительных случаях по решению директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

2.3. Учебный год в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» делится на 4 четверти, сроки которых регламентируются утвержденными графиками образовательного процесса.

2.4. В течение учебного года в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (за исключением последнего года обучения).

2.5. Изменения в режиме работы ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» производятся приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с сильным понижением температуры наружного воздуха и т.п.

3. Режим учебных занятий

3.1. Образовательный процесс в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» осуществляется в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье).

3.2. В ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» действует двухсменный режим занятий (утренняя и вечерняя смена) в соответствии с режимом сменности обучения детей в общеобразовательном учреждении.

3.3. Занятия в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» начинаются не ранее 8.00 и завершаются не позднее 20.00 (на основании утвержденных рабочих учебных планов и графиков образовательного процесса).

3.4. Основной формой организации образовательного процесса является урок:

- индивидуальный урок;
- мелкогрупповой урок (от 4 до 10 человек);
- групповой урок (от 11 человек).

3.5. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут (академический час).

3.6. Перерывы между занятиями:

- обязательные перерывы между занятиями обучающихся составляют не менее 10 минут;

• между занятиями преподавателей предусматриваются перерывы не менее 5 минут;

• при проведении сдвоенных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы.

3.7. Кроме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий к формам учебного процесса в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» относятся также: прослушивание, технический зачет, академический концерт, отчетный концерт, консультация и иные формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Текущий и промежуточный контроль проводится в счет аудиторного учебного времени, предусмотренного учебным планом на освоение предмета. Проведение итоговой аттестации не входит в обязательную аудиторную нагрузку.

3.9. Внеаудиторная работа может быть использована на выполнение обучающимися домашних заданий по предметам, посещение ими различных учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев), а также участие в творческих мероприятиях и просветительской деятельности ДМШ при ВОМК.

3.10. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» по месту жительства.

4. Продолжительность учебных занятий и расчет нагрузки.

4.1. Учебная нагрузка.

4.1.1. Сроки обучения в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» регламентируются ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и к сроку обучения по этим программам (далее – ДПОП), дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее – ДООП), а также дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ раннего эстетического развития (далее – ДООП (РЭР).

4.1.2.При реализации ДПОП, в области музыкального искусства с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в 8 классе составляет 39 недель, в 9 классе 40 недель, продолжительность учебных занятий в 9 классе составляет 33 недели,Продолжительность занятий в 1 классе составляет 32 недели.

При реализации ДООП в области музыкального искусства продолжительность учебного года с 1-7 классы составляет 39 недель, в 8 классе 40 недель. Продолжительность занятий в 1 классе составляет 32 недели, с 2-8 классы 33 недели.

При реализации ДООП(РЭР) в области музыкального искусства сроком обучения 1-2 года продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность занятий составляет 32 недели.

4.1.5. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-35 недель – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ.

4.1.6.Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы).

4.1.7.Консультациив ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, конкурсам и т.п. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме 158 часов при реализации программы со сроком обучения 8 лет и 184 часов при реализации программы с дополнительным годом обучения. Резерв учебного времени устанавливается Школой из расчета одной недели в учебном году. Если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

4.2. Каникулярное время.

4.2.1. Каникулы способствуют созданию благоприятного режима труда и отдыха детей.

4.2.2.Основные виды каникул в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»: осенние, зимние, весенние, летние.

4.2.3.Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.2.5.Объем каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель. Объем летних каникул составляет 13 недель (за исключением последнего года обучения).

4.2.6. Для обучающихся отделения раннего эстетического развития (ОРЭР) и 1 класса, осваивающих программы с 8-летним сроком обучения, предусмотрены также дополнительные каникулы (1 неделя).

4.2.7. Сроки основных и дополнительных каникул фиксируются в графиках образовательного процесса ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

4.2.8. ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» имеет право дополнительно заниматься с обучающимися в каникулярное время (в случае подготовки к ответственному выступлению, участию в конкурсе и т.д.) при условии согласования с родителями (законными представителями).

4.2.9. ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» имеет право приглашать обучающихся к участию в культурно-просветительских мероприятиях (в том числе выездных) с письменного согласия их родителей (законных представителей). Процедура согласования и разрешения на участие оформляется соответствующим приказом директора ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

5. Расписание учебных занятий

5.1. Расписание учебных занятий является документом, определяющим четкую организацию учебных занятий, а также организацию методического и финансового контроля.

5.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующими учебными планами, утвержденными на текущий учебный год.

5.3. Основные цели **с**оставления расписания учебных занятий:

- создание оптимальных условий обучения, воспитания и общего развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогических работников;
- повышение эффективности режима функционирования ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

5.4. Общие требования к расписанию учебных занятий:

• расписание составляется по полугодиям (формируется в первые две недели 1 и 3 четверти);

• расписание должно содержать только те учебные занятия, которые предусматриваются действующим учебным планом;

• расписание должно учитывать принцип непрерывности учебного процесса в течение учебного дня;

• учебная нагрузка обучающихся в расписании должна быть распределена равномерно;

• в расписании должна быть предусмотрена возможность проведения внеклассных мероприятий.

5.5. При составлении расписания учебных занятий должны учитываться интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), интересы педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров), а также степень загруженности учебных аудиторий.

5.6. Все проблемы, возникшие в ходе работы с расписанием, решаются по принципу целесообразности организации образовательного процесса.

6. Порядок работы над расписанием учебных занятий

6.1. В целях достижения оптимальной организации образовательного процесса при составлении расписания учебных занятий должны учитываться пожелания всех его (процесса) участников.

6.2.Первый этап работы над составлением расписания учебных занятий – подготовительный (аналитический). Он включает в себя:

• проектирование учебной нагрузки педагогических работников на предстоящий учебный год;

• адресную работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

• проектирование наполняемости учебных групп;

• сбор необходимых документов и материалов.

6.3. Второй этап работы над составлением расписания учебных занятий – практический. Он включает в себя:

• заготовку форм необходимых таблиц, бланков индивидуального расписания преподавателей и концертмейстеров, таблиц занятости учебных аудиторий;

• заполнение таблиц расписаний и их корректировка во время заполнения (по мере необходимости);

• корректировку учебной нагрузки педагогических работников в связи с формированием контингента обучающихся;

- заполнение таблиц занятости учебных аудиторий.

6.4. Расписание групповых и мелкогрупповых занятий составляется после проведения общешкольных сборов обучающихся (1 сентября), на которых производится выяснение смен обучения детей (утренней / вечерней) и формирование учебных групп.

6.5. Со 2 по 14 сентября в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» действует временное расписание групповых занятий, обеспечивающее выполнение действующего учебного плана.

6.6. Постоянное расписание групповых занятий составляется не позднее 15 сентября текущего года.

6.7. Расписание групповых занятий на второе полугодие, как правило, не изменяется (если образовательный процесс не требует внесения тех или иных коррективов).

6.8. Расписание групповых занятий, предоставленное в учебную часть, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина», после чего размещается на сайте колледжа (http://www.vomk.infoв разделе «ДМШ»).

6.9. Постоянное индивидуальное расписание занятий преподавателей и концертмейстеров сдается в учебную часть не позднее 20 сентября текущего года. В расписании обязательно должны быть указаны следующие данные:

- фамилия и имя преподавателя / концертмейстера;
- время начала и окончания каждого занятия;
- номер кабинета, в котором проводится занятие;
- наименование учебного предмета.

6.10. Бланк индивидуального расписания должен быть оформлен аккуратно, синей или черной пастой. В расписании не должно быть исправлений или помарок.

6.11. Индивидуальное расписание учебных занятий, предоставленное в учебную часть, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

7. Порядок внесения изменений в расписание

7.1. В течение учебного года в утвержденное расписание учебных занятий могут быть внесены те или иные изменения, связанные:

- с изменениями тарификационной нагрузки педагогических работников;
- с сокращением групп;
- с иными уважительными причинами, не указанными в настоящем перечне.

7.2. В случае возникновения необходимости внесения изменений в индивидуальное расписание учебных занятий педагогический работник должен незамедлительно сообщить об этом заместителю директора по учебной работе (с предоставлением оформленного бланка расписания).

7.3. Замена предусмотренных действующим расписанием учебных занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) оформляется распорядительным актом (приказом) по колледжу.

7.4.Преподаватель (концертмейстер), осуществляющий замену, обязан предоставить в учебную часть расписание занятий по замене, оформленное в установленном порядке (см. *п. 6.9.* настоящего Положения).

скреплено печатью

9 (Девять)

листов.

Директор ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»

_____ /Э.В. Зинина/

