**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»
от «04» марта 2026 г. № 28-од

# ПОРЯДОК ПРИЁМА
# В ДЕТСКУЮ МУЗЫКАЛЬНУЮ ШКОЛУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.П. БОРОДИНА» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Подписано цифровой подписью: Старчак Анастасия Михайлова
DN: cn=Старчак Анастасия Михайлова, ou=Директор, email=vomu@rambler.ru, c=RU
Дата: 2026.03.18 13:58:47 +03'00'

## 1.Общие положения

1.1. Порядок приема в Детскую музыкальную школу (далее - ДМШ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее - Колледж) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 N 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует приём на обучение в ДМШ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием в ДМШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - Поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в ДМШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам формируются: комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору Поступающих и апелляционная комиссия.

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору Поступающих (далее Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.7. Состав Комиссии, порядок формирования и работы Комиссии определяются директором Колледжа.

## 2. Сроки и процедура проведения отбора Поступающих

2.1. Приём проводится с 15 апреля 2025 г. по 15 июня 2026 г. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения приема документов и индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году в рамках данного периода. Конкретные сроки проведения приема устанавливаются локальным актом «Правила приема Поступающих в Детскую музыкальную школу ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Колледжа следующую информацию:

- правила приема в ДМШ;
- порядок приема в ДМШ;
-перечень предпрофессиональных программ, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дату, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- информацию о формах проведения отбора Поступающих;
- особенности проведения приема Поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований Владимирской области;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе Комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной Комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДМШ;
- образец апелляции
- образец заявления родителя (законного представителя) Поступающего о приеме в ДМШ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора Поступающих, ДМШ проводит тестирование, а также предварительные прослушивания. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. ДМШ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным Поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для Поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные ДМШ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным Поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых

для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в ДМШ принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора Поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым Поступающим, на информационном стенде ДМШ, а также на официальном сайте Колледжа.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Колледжа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Зачисление Поступающего в ДМШ осуществляется приказом директора на основании протоколов Комиссии по индивидуальному отбору Поступающих.

## 3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора Поступающих.

3.1. Родители (законные представители) Поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) Поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору Поступающих в течение одного рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о

целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) Поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## 4. Дополнительный прием. Зачисление в ДМШ

4.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока, установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными по результатам отбора Поступающих, ДМШ проводит дополнительный индивидуальный отбор. Он осуществляется в сроки, установленные Колледжем, но не позднее 14 сентября.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор Поступающих в ДМШ осуществляется в том же порядке, что и отбор Поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Зачисление в ДМШ проводится после завершения индивидуального отбора Поступающих в основные сроки, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка. Основанием для зачисления в ДМШ является решение Комиссии по индивидуальному отбору о результатах, а также фиксация явки родителей (законных представителей) Поступающих, рекомендованных к зачислению, на организационный сбор перед началом учебного года.

4.5. Зачисление Поступающих в ДМШ (основные сроки) осуществляется приказом директора до начала учебного года - не позднее 1 сентября.

4.6. Зачисление Поступающих в ДМШ (дополнительные сроки) осуществляется приказом директора не позднее 15 сентября.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять)

) листов.

Директор ГБПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»

/А.М. Старчак/